**附件：领取采购文件方式**

一、现场领取

符合资格的申请人应当在获取时间内，携带以下资料到采购代理机构现场领取采购文件。

1、申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

2、申请人为自然人的只需提供本人身份证明。

3、申请人须提供加盖公章文件领取登记表。

二、网络或邮寄领取

符合资格的申请人应当在获取时间内，将以下资料传到350334806@qq.com。

1、供应商需网上缴纳磋商文件费（支付到支付宝账号18721721949，支付时务必注明单位名称）。

2、申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明。

3、申请人为自然人的只需提供本人身份证明。

4、提供加盖公章文件领取登记表。

并在邮件中注明申请人名称、所投包号、联系人及电话。

网络领取的，因登记有误或邮箱服务器故障导致文件延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。

邮寄领取的，代理机构发出文件采取到付方式，邮寄中丢失、损坏、延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。

**文件领取登记表**

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 项目编号： |
| 申请人名称： |
| 统一社会信用代码： |
| 供应商地址： |
| 授权代表姓名： | 移动电话： |
| 传真： | 电子邮箱： |
| 注：以上内容由供应商自行填写并加盖公章。 |